Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводскогогородского округа «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №24 «Яблонька»

(МДОУ «Детский сад № 24»)

ПРИНЯТО
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«01» сентября 2021

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
Учреждения
протокол №1 от «01» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ

_____/ Н.А.Бондарь/

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 24» и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №24» и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад №24» и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителями (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного образовательного учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ «Детский сад № 24» в лице заведующего и родителями (законными представителями).

III. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1.За воспитанником дошкольного образовательного учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителями) на время отпусков родителей (законных представителей);

3.2.Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

- в связи с освоением основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 24»
- досрочно, по основаниям установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ «Детский сад № 24» об отчислении воспитанника по заявлению родителей (законных представителей).

4.5.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6.В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления у нее образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представлений) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

V. Порядок восстановления в ДОУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в ДОУ.

VI. Ведение документации

6.1. Руководитель МДОУ ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

6.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям).

6.3. Формируется личное дело воспитанников, включающие следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка в МДОУ;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС ребёнка, родителя;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- место регистрации ребёнка.